

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Ровеньковский технико-экономический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

О.А. Миронюк О.А. Миронюк

«28» марта 2017 г.

Приказ № 34 от 28.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении занятий (далее - Положение) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Законом ЛНР "Об образовании" от 30.09.2016 г. № 128-П, локальными нормативными актами колледжа, учебными планами специальностей, рабочими учебными планами для всех форм обучения на текущий год и определяет алгоритм действий должностных лиц и педагогических работников, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение позитивного опыта и осуществление контроля.

1.2. Посещение учебных занятий в колледже является одной из форм методической работы преподавателей, средством для повышения педагогического мастерства и обмена профессиональным опытом, знакомство с новыми образовательными технологиями.

Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные учебными планами и графиками теоретические, лабораторные и практические занятия, учебная и производственная практики в рамках образовательного стандарта.

Все посещения (в зависимости от цели) делятся на: обучающие и контрольные. К обучающим относятся посещения методистом молодых специалистов, преподавателей группы адаптации (вновь прибывшие); взаимопосещения преподавателей, имеющих определенный стаж работы и желающих повысить своё педагогическое мастерство, а также инженеров-педагогов, экономистов-педагогов, преподающих профессиональные дисциплины, начинающих свою педагогическую деятельность (если её длительность составляет 2-3 года). Цель посещения урока или внеурочного мероприятия администрацией заключается в осуществлении внутреннего контроля, позволяющего увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов специальностей Луганской Народной Республики.

Взаимопосещение учебных занятий - это процесс периодического посещения преподавателями цикловых комиссий (ЦК) учебных занятий коллег, как правило, с целью повышения результативности образовательного процесса в целом, обеспечения максимального соответствия результатов образовательного процесса требованиям потребителей. Контроль и взаимопосещения учебных занятий направлены на анализ уровня профессиональной деятельности преподавательского состава, способствуют соблюдению принципов профессиональной этики и являются одним из средств противодействия коррупции. Председатели ЦК должны заниматься организацией взаимопосещений учебных занятий преподавателями на соответствующих ЦК. Записи о взаимопосещениях учебных занятий преподавателями должны отражаться в «Журнале учета взаимопосещений учебных занятий».

Посещать занятия коллег следует с их разрешения, договорившись о предстоящем визите минимум за день до посещения. Преподаватели имеют право отказать в посещении его урока при наличии уважительной причины. Преподаватели обязаны допускать на свои занятия коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

Администрация, осуществляя контроль проведения занятий, предупреждает

преподавателя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока. Оно заканчивается собеседованием конфиденциального характера (исключая открытые уроки).

1.3. Взаимопосещения занятий преподавателями могут проводиться как внутри цикловой комиссии, так и между цикловыми комиссиями.

2. Цель и задачи посещения занятий

2.1. Взаимопосещения занятий преподавателями организуются для достижения следующих целей:

- совершенствования методики преподавания;
- повышения качества преподавания в колледже;
- создания условий для профессионального развития педагогов;
- передачи опыта начинающим специалистам;
- формирования индивидуальной программы самообразования.

2.2. При взаимопосещении занятий преподавателям предоставляется возможность:

- профессионального совершенствования без отрыва от основной деятельности;
- индивидуализации процесса обучения с ориентацией на уровень профессионализма преподавателя и условий его педагогической деятельности.

2.3. Посещений занятий администрацией имеет цели:

- Контроль качества обучения, его соответствие требованиям образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Контроль качества знаний студентов;
- Контроль методического обеспечения преподаваемой дисциплины;
- Оказание методической помощи при введении инноваций, помощи в выполнении профессиональных задач;
- Методика опроса, накапливаемость оценок;
- Использование наглядных пособий;
- Использование проблемного, программированного обучения и опроса, методов поиска;
- Методика изложения нового материала, его закрепления;
- Реализация межпредметных и внутрипредметных связей на уроке;
- Формирование у студентов умений и навыков аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- Использование на уроке последних достижений науки;
- Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- Изучение эффективности методов работы, применяемых преподавателем.

3. Правила посещения уроков

3.1. Работники администрации колледжа могут посещать уроки и внеурочные мероприятия без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Посещение занятий лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования и науки ЛНР допускается с уведомления директора.

3.3. Родители студента вправе посетить любое учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками. Вместе с родителями на занятиях присутствует по распоряжению директора колледжа представитель администрации, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

3.5. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

3.6. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

4. Регламент посещения уроков и внеурочных мероприятий

4.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящим Положением предлагается следующий регламент посещения уроков в течение учебного года:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 2 мероприятий, 5-6 уроков;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3-4 мероприятия и 4 урока;
- директору колледжа обязателен просмотр 3 уроков, 1 мероприятие.

4.2. В течение учебного года преподаватель обязан посетить 5 занятий и внеурочных мероприятий согласно графику взаимопосещений преподавателями цикловой комиссии (ЦК).

4.3. Председатель ЦК в течение учебного года обязан сделать не менее 1-2 посещений каждого преподавателя своей цикловой комиссии согласно указанному выше графику.

4.4. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором или его заместителем и доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года.

4.5. Право ненормированного посещения занятий в течение года по индивидуальному графику имеют все члены администрации колледжа.

5. Права и обязанности посещающего

5.1. Права посещающего занятия:

5.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами

обучения, использованными на данном занятии.

5.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.1.3. Все замечания по ведению занятия должны высказываться в корректной форме.

5.1.4. Посещающий урок работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, имеющие функции контроля, делают записи в специальных бланках.

5.1.5. Аудио-видеозаписи и фотосъемки можно делать, не нарушая хода урока и не создавая помехи для восприятия содержания темы студентами (если на запись получено разрешение педагога и руководства колледжа).

5.1.6. По согласованию (и с разрешения) с педагогом и руководством колледжа в конце урока (но не на перемене) посещающий может задать вопросы обучающимся или предложить выполнить мини – задания.

5.2. Обязанности посещающего занятия:

5.2.1. Преподаватель обязан, заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

5.2.2. Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

5.2.3. Запрещается появление посетителя на уроке (мероприятии) после его начала.

5.2.4. Посещающий занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т. п.

5.2.5. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по аудитории.

5.2.6. Посещающий работник не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

6. Права и обязанности посещаемого

6.1. Права посещаемого:

6.1.1. Преподаватель имеет право согласовать дату посещения и вид занятия.

6.1.2. Объяснить свою методику преподавания, указать причины, почему избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в обучении конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендаций по овладению данной дисциплины.

6.1.3. Преподаватель при анализе его занятия может высказать свою точку зрения, принимать участие в дискуссии, возникшей в ходе обсуждения урока.

6.1.4. Преподаватель имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего урока.

6.1.5. Преподаватель имеет право на проведение самоанализа своего урока перед выступлениями посетивших урок; он также вправе выступить с заключительным словом и выразить свое согласие или несогласие с выступавшими.

6.2. Обязанности посещаемого:

6.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия.

6.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

6.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

6.2.4. Использование преподавателем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

7. Требования к организации взаимопосещений

7.1. Взаимопосещение учебных занятий преподавательским составом (ПС) должно планироваться на ЦК. Планы-графики взаимопосещений учебных занятий (приложение 3) ПС составляются преподавателями ЦК на семестр и подписываются председателем ЦК в срок до 10 сентября на осенний семестр и до 20 января на весенний семестр текущего учебного года. При планировании сроков взаимопосещений может быть указан только месяц текущего учебного года.

7.2. Подписанный план-график хранится в виде приложения к «Журналу учета взаимопосещений учебных занятий» (приложение 4).

7.3. Посещение осуществляется одним преподавателем ЦК или группой, согласно составленному плану-графику. Пребывание преподавателя на занятии во время взаимопосещения должно составлять не менее 45 минут. Преподаватель может посетить любую часть занятия, что должно быть предварительно согласовано с тем преподавателем, чье занятие посещается.

7.4. Обязательным является посещение тех занятий, которые проводятся молодыми специалистами, преподавателями, проходящими аттестацию в текущем учебном году.

7.5. Учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания соответствующей учебной дисциплины.

7.6. Перечень критериев качества учебного занятия определяется каждой ЦК.

Примерные критерии качества учебного занятия:

- научность представляемого материала;
- качественная реализация поставленных образовательных задач в соответствии с требованиями нормативных документов;
- использование инновационных технологий;
- рациональное распределение времени на структурные элементы занятия;
- материально-техническое оснащение занятия;
- активность обучающихся на занятии;
- соответствие используемых преподавателем методик активизации познавательной деятельности обучающихся;
- владение организационными формами диагностической работы с обучающимися;
- реализация преподавателем индивидуальных программ обучения;

- оценка умений планировать, реализовывать и прогнозировать результаты своей работы;
- профессиональная компетентность преподавателя;
- творческое отношение к преподаванию;
- степень достижения поставленных целей и задач учебного занятия;
- объективность в оценивании преподавателем знаний обучающихся и др.

7.7. Обсуждение учебного занятия рекомендуется проводить в день взаимопосещения. Преподавателю, проводившему занятие, передается заполненный и подписанный «Анализ учебного занятия» (приложение 1) для ознакомления и обсуждения. Результаты обсуждения анализа качества учебного занятия вносятся преподавателем, проводившим анализ занятия, в соответствующий раздел формы «Анализ учебного занятия» или оформляется в произвольном виде. Результаты анализа и обсуждения передаются председателю ЦК для дальнейшей работы.

7.8. Запись о посещении занятия вносится преподавателем в «Журнал учета взаимопосещений учебных занятий» в течение 2-х рабочих дней.

7.9. Результаты выполнения плана-графика взаимопосещений учебных занятий ПС обсуждаются на заседаниях ЦК.

7.10. Председатель ЦК:

- несет ответственность за организацию взаимопосещений учебных занятий ПС на соответствующих ЦК;
- не реже двух раз в семестр проверяет соблюдение планов-графиков взаимопосещений учебных занятий и внесение записей в «Журнал учета взаимопосещений учебных занятий»;
- информация о проведении преподавателями ЦК контроля за взаимопосещениями учебных занятий, ПС отражается в графе «Журнала контроля взаимопосещений учебных занятий» (приложение 5) ПС «отметка о выполнении» (заполняется председателем ЦК после осуществления контроля);
- контролирует осуществление взаимопосещений учебных занятий ПС.

Контроль осуществляется выборочно в виде плановых, текущих проверок или оперативного посещения занятий, а также анализа и определяется самостоятельно.

7.11. Преподавательский состав ЦК несет ответственность за выполнение плана-графика взаимопосещений учебных занятий.

8. Подведение итогов посещения занятия

8.1. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.

8.2. Информация о деятельности преподавателя открыта для членов педагогического коллектива.

8.3. С информацией о деятельности преподавателя (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя руководство учебного заведения может ограничить распространение информации о педагогической

деятельности преподавателя.

8.5. Запрещается доведение до сведения обучающихся и родителей информации об уроке, а также о педагогической деятельности преподавателя.

8.6. Родители, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение о занятии до сведения преподавателя и руководителей колледжа.

8.7. С целью подведения итогов посещенного занятия, администрация или посещающий преподаватель обязаны оформить «Анализ посещенного занятия» (приложение 1) и ознакомить с ним под подпись посещенного преподавателя. В процессе оформления анализа посещающий опирается на Методические рекомендации по составлению анализа посещенного занятия (приложение 2).

8.8. Обязательно ознакомление посещаемого преподавателя со всеми документами, составленными после посещения его занятий, под роспись.

8.9. Председатели ЦК, представители администрации, в случае, если по их мнению, преподаватель, ведущий занятия, допустил существенное снижение уровня профессиональной деятельности, вправе:

8.9.1. Поставить на Педсовете вопрос об оказании этому преподавателю какой-либо помощи или поддержки, посещение занятий более опытного коллеги или председателя ЦК.


8.9.2. Поставить вопрос о снижении квалификационной категории;

8.9.3. Поставить вопрос об изменении условий контракта или его разрыве.

Окончательное решение по данным вопросам принимает директор колледжа.

Разработано:

Заведующая дневным отделением

 Н.Б. Богатырёва

Согласовано:


Заместитель директора по учебной работе

 В.В. Гавриленко


Методист

 А.П. Мирошниченко

Юрист

 Н.В. Ермилов

Председатель ППО

 О.А. Дудник